

Absender:

Ihre Adresse

Empfänger:

Adresse des Jobcenters (ggf. Ansprechpartner nennen)

**Betreff: Antrag auf Ortsabwesenheit**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich eine Ortsabwesenheit von [Beginn der Ortsabwesenheit] bis [Ende der Ortsabwesenheit]. In diesem Zeitraum bin ich unter folgender Nummer erreichbar [Nummer einfügen]. Bitte informieren Sie mich bis zum [Frist eintragen], ob der Antrag bewilligt wird.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]